

# Newsletter

Liebe Mitglieder,

die ersten beiden Monate des Jahres haben wir geschafft. Wir hoffen sehr, dass wir in diesem Jahr unsere Kurse wieder länger anbieten können ohne dass uns die Corona Pandemie wieder zurückwirft.

## Office Kurse

Es bleibt dabei, wie im Januar Newsletter mitgeteilt, dass wir mit dem Kursangebot am **8. April** starten. Der erste Donnerstag in dem Monat wäre der Gründonnerstag. An diesem Tag vor den Osterfeiertagen wollten wir keinen Kurs beginnen.

Nach dem gleichen Modus wie letztes Jahr bieten wir wieder an den Unterrichtstagen 4 Kurse an, für die Sie sich bitte bis Ende März telefonisch bei Detlef Ewert (06142-67710) anmelden müssen, denn wir müssen uns immer noch an das Hygienekonzept halten. Zur Erinnerung:

- Kurs1 09.00 – 10.30 Uhr - Anfänger
- Kurs2 11.00 – 12.30 Uhr - Anfänger
- Kurs3 13.30 – 15.00 Uhr - Anfänger
- Kurs4 15.30 – 17.00 Uhr - Fortgeschrittene

Ab **13. März** (samstags) von 14.00 – 16.00 Uhr werden die Clubräume wieder für Mitglieder und Besucher offen sein. Und, wie vorgesehen, versuchen wir **Neuanmeldungen** für die Office Kurse am Samstag, den **25. März** 2021 für interessierte Seniorinnen und Senioren anzubieten. Wir werden das auch in der Presse bekanntgeben.

Der Kurs- und ein Veranstaltungskalender liegt Ihnen bereits vor.

## Mitgliederversammlung

Zur ausgefallenen Mitgliederversammlung weisen wir nochmals darauf hin, dass uns keine Nachteile entstehen, weil die Sitzung wegen einem Versammlungsverbot nicht stattfinden konnte. Gemäß § 10 unserer Satzung bleiben die gewählten Vorstandsmitglieder solange im Amt bis neu gewählt wurde. Dies sieht auch das Vereinsgericht in einer unverbindlichen Stellungnahme so und überlässt die Verfahrensweise den Vereinen. Voraussichtlich findet die Mitgliederversammlung im März 2022 statt.

## Mitgliedsbeiträge

Die Mitgliedsbeiträge wurden im Februar eingezogen bzw. Rechnungen verschickt. Wir danken allen, dass Sie Ihre Mitgliedschaft nicht gekündigt haben.

# Newsletter

## Zu Verkaufen:

### **Idealer Desktop für Office und Multimedia**

**Alle wesentlichen Funktionen und Anschlüsse sind okay. Der PC ist leise und flott unterwegs.**

Hier die wichtigsten Daten:

"Intel" i5 2320@ 3.00 Ghz

"Intel" SSD 240 Gig (bei Abgabe: ca. 165 Gig frei)

+ 1TB Seagate - formatiert (voll verfügbar für Datenablage)

1x 8 Gig DDR3 (1 DIMM frei)

2x USB 3.0 / Frontanschlüsse / DVD RW Multirecorder

separate Grafikkarte mit HDMI und VGA Anschluss

"Win10 professional" > aktiviert und auf Stand 20H2, also aktuell

"Office 2016 professional > aktiviert = gleiche Software wie im Kurs

Abmessungen 36 h x17 b x 38 t

**Lieferpreis 120.- Euro**

**Wenn Interesse besteht Bitte bei mir Detlef Ewert melden. (06142-67710)**